

# राष्ट्रीय डोप परीक्षण प्रयोगशाला

## NATIONAL DOPE TESTING LABORATORY

अवकाश और अवकाश के विस्तार हेतु आवेदन  
(ईएल / एचपीएल / परिवर्तित छुट्टी / सीसीएल / अन्य सभी)

### APPLICATION FOR LEAVE OR FOR EXTENSION OF LEAVE (EL/HPL/COMMUTED LEAVE/CCL/ETC.)

1. आवेदक का नाम / Name of applicant (in block letters) : .....
2. पद / Post held : .....
3. कार्यालय और विभाग / Office and Section : .....
4. वेतन / Pay : .....
5. घर का किराया और वर्तमान पद पर अन्य प्रतिपूरक भत्ता /  
House rent and other compensatory allowance  
drawn in the present post : .....
6. प्रकृति और अवकाश की अवधि जिसकी आवश्यकता है  
और किस तारीख से आवेदन किया है। / Nature and period  
of leave applied for and date from which required : .....
7. रविवार, और छुट्टियां, अगर किसी भी प्रस्तावित को उपसर्ग  
किया जाए, तो छोड़ने के लिए प्रत्यय दिया जाएगा। /  
Sundays, and holidays, if any proposed to be  
Prefixed, suffixed to leave. : .....
8. आधार जिस पर छुट्टी के लिए आवेदन किया है /  
Ground on which leave is applied for : .....
9. अंतिम छुट्टी और प्रकृति से वापसी की तारीख और  
उस अवकाश की अवधि / Date of return from last leave,  
and nature and Period of that leave : .....
10. प्रस्ताव / ब्लॉक वर्ष के लिए अपने आप को छुट्टी यात्रा रियायत का लाभ  
उठाने का प्रस्ताव न करें आगामी छुट्टी के दौरान /  
A Propose/ do not propose to avail myself of  
Leave travel concession for the block  
Years during the ensuing leave. : .....
11. अवकाश अवधि के दौरान पता / Address during leave period : .....

कर्मचारी का हस्ताक्षर (तारीख के साथ) / Signature of the staff (with date)

12. रिपोर्टिंग अधिकारी की टिप्पणी और अनुशंसा / Remarks and or  
Recommendation of the Reporting Officer

हस्ताक्षर (तारीख के साथ) पद / Signature (with date) / Designation

### अवकाश के संदर्भ में प्रमाणित पंजीकरण प्रणाली / CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE

13. प्रमाणित किया जाता है कि ..... (अवकाश का प्रकार) ..... (अवधि) से .....  
..... केंद्रीय सिविल सेवा (अवकाश) नियम, 1972 के नियम के तहत स्वीकार्य है .....  
Certified that..... (Nature of leave) for .....(period) from ..... to  
..... is admissible under Rule .....of the Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.

हस्ताक्षर (तारीख के साथ) पद / Signature (with date) / Designation

14. छुट्टी देने / देने से मना करने के लिए सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन स्वीकृत /  
अस्वीकृत / Orders of the authority competent to grant leave/ refuse leave

Approval/Refused

कर्मचारी का हस्ताक्षर (तारीख के साथ) / Signature of the staff (with date)